

Wir suchen per sofort oder ab GV 2020

Ein/e Vereinssekretär/in

Aufgaben des Vereinssekretariats:

- Gewährleistung des Informationsaustauschs
- Organisation der Mitgliederversammlungen
- Koordination der Jahresplanung
- Verfassen der Protokolle während den Vorstandssitzungen und Mitgliederversammlungen
- Versand der Protokolle an den Vorstand
- Korrespondenz im Auftrag und in Absprache mit dem Präsidium und den verschiedenen Vorstands-Ressorts
- Mitglieder- und Adresslisten führen
- Spendeverdankungen verfassen und versenden
- E-Mail und Anfragen beantworten und weiterleiten
- Einladungen versenden

Ein ehrenamtliches Engagement für unsere Vereinigung...

- ... gibt dir einen interessanten Einblick in die Tätigkeiten von CUORE MATTO.
- ... gibt dir die Möglichkeit, auf praktischer Ebene für unsere Vereinigung tätig zu sein.
- ... ermöglicht dir Vernetzung und fachlichen Austausch.
- ... stärkt die Kollegschaft, die Persönlichkeitsentwicklung und gibt dir neue Verantwortung.

Bevor du dich definitiv für die Teilnahme entscheidest, kannst du an einer Vorstandssitzung teilnehmen.

Die Ressorts werden gut und begleitet übergeben.

Ein engagiertes und motiviertes Vorstandsteam freut sich auf deine Bewerbung.



CUORE MATTO

Vereinigung für Jugendliche und Erwachsene
mit angeborenem Herzfehler